



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู โทร. ๐ ๔๓๐๐๘ ๗๑๑

ที่ ขก ๘๐๐๐๑/

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ที่ ๒๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ไปแล้วนั้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการดำเนินการต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูทราบ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายงานเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการและนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมารพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

เลขานุการ

(นายพิรธันธุ์ จันทมนตรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางธัญนิษา ท่อใสสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางพัชรินทร์ สามคุ้มพิมพ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางพรวิภา ราชเสนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายอนุกุล นาม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายทวีศักดิ์ บุญกุล)

ปลัด อบต.ดอนตู

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายทวีศักดิ์ บุญกุล)

ปลัด อบต.ดอนตู ปฏิบัติหน้าที่

นายก อบต.ดอนตู

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนตุ้ อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นและการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามคำสั่ง อบต.ตอนตุ้ ที่ ๒๖๓๓/๒๕๖๓ เรื่องการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับแห่ง(ชำนาญการ) ลงวันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๓ ทั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำมากรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -มีการวางแผนการจัดการศึกษาบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานความรู้ในแผนพัฒนาบุคลากร -ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตัวเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาต่อตามความต้องการทำงาน บางหนึ่งมีความชอบ ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้ชั้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการปรับปรุงรักษา	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หน่วยงานทางสืบหาความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและปัจจุบัน	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
ไว้และบรรจุ		