

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) (ร้อยละ/ผล)
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. คอนตู	๑ สิงหาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐๐/(๑๐๐)
๑.๒ การปฏิบัติผลการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	✓	๑.๒ ดำเนินการจัดทำการ ปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงาน ๑ ปี/ ๒ รอบ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน	๑๐๐/(๑๐๐)
๑.๓ การบรรจุ/แต่งตั้ง และการโอน(ย้าย)	-	-	-	✓	๑.๓ มีการดำเนินการ การโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๒. การพัฒนาบุคลากร ๒.๑ การพัฒนาบุคลากร	-	-	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. คอนตู	๑ สิงหาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐๐/(๑๐๐)
๒.๒ การส่งเสริมจริยธรรม และรักภวณ	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓	๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมความรู้หลักเกณศ เกี่ยวกับภวณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรการ จัดความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	✓	๒.๔ ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ ต่างๆในเวทีของ อบต. และ ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และ แลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุม ประจำเดือนของพนักงานส่วน ตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ	-	-	-	✓	๓.๑ การบันทึกข้อมูลศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่นแห่งชาติ สอดคล้องกับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามโครงการสร้างและกรอ อัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานและบุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงานจ้าง ภาวะ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)
๓.๒ เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้าน การบริหารจัดการบุคลากรเพื่อ รองรับการใช้งานระบบและการ พัฒนาระบบในอนาคต	-	-	-	✓	๓.๓ ส่งเสริมการเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้การบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้กับพนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรของบุคคลและการจัดสวัสดิการ	-	-	-	✓	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการของพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาผลการประเมินปฏิบัติงานจาก หน.ส่วน/ผอ.กองที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้จัดทำข้อตกลงไว้ต้นรอบการประเมินแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)
๔.๑ มีระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการอย่างเป็นธรรม							
๔.๒ สภาพแวดล้อมที่มี ความปลอดภัยถูกสุ่มลักษณะ	-	-	-	✓	การวัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุ่มลักษณะเช่นติดตั้งถังดับเพลิง/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

กรอบอัตรากำลัง อบต.ดอนคู

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	มีครอง	ว่าง
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)(๑)	๑	๑	
๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)(๑)	๑	๑	
	สำนักปลัด อบต.			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นบพ.ทั่วไประดับต้น) (๑)	๑	๑	
	งานบริหารทั่วไป			
๔	นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)	๑	-	๑
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	
๙	นักการ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	
๑๐	คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่			
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานนโยบายและแผน			
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน			
๑๕	นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)	๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. (๑)	๑	๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
๑๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. (๑)	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง. (๑)	๑	๑	
	กองคลัง อบต.			
๒๑	อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น) (๑)	๑	-	ว่าง
	งานการเงิน			
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑)	๑	-	ว่าง
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๑)	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้			
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. (๑)	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	-	ว่าง
๒๘	คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			
๒๙	นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก (๑)	๑	-	ว่าง
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	กองช่าง			
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑	-	ว่าง
	งานก่อสร้าง			
๓๒	นายช่างโยธา ปง (๑)	๑	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)	๑	๑	

๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑		
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑		
๓๖	คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๗	ผอ.กองการศึกษาฯ (นบห.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	๑	๑		
	งานบริการการศึกษา				
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)	๑	๑		
	งานส่งเสริมการศึกษา ฯ				
๓๙	นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)	๑	-	ว่าง	
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)(๑)	๑	๑		
	ศพด.อบต.ดอนตู				
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดใหม่		
๔๒	ครู คศ.๒ (๑)	๑	๑		
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
	ศพด.บ้านกุดหว้า				
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดใหม่		
๔๕	ครูผู้ช่วย คศ.๑ (๑)	๑	๑		
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๑	๑		
	ศพด.บ้านหนองแขวงยาว				
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดใหม่		
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)	๑	๑		
	รวม	ทั้งหมด(๕๒)	มีนครอง(๔๒)	ว่าง(๗)	กำหนดใหม่(๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนตุ๋ อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	อัตราค่าจ้างของบุคลากรที่ สอดคล้องกับค่าจ้างและปริมาณ งานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตราค่าจ้าง เช่น การบรรจุ/แต่งตั้ง, การรับโอน(ย้าย),การโอน (ย้าย)และการสรรหาพนักงาน จ้าง ของ อบต.	มีผู้สมัครรองตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐ ของอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๓	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง/ทุก สำนัก
๔	ระบบการบริหารอัตราค่าจ้างใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึก ข้อมูล(LHR)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอมองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๔,๖๔๔	๒๐,๓๕๖	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก
๖	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก
๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม- จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมทุกคน	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงาน
ที่			ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ดำเนินการ	ที่รับผิดชอบ
๘	จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสมัคระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ประจำปี	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล(LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก
๙	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน เช่น จัดกิจกรรม ๕ ส.ร่วมกัน	เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก