

แผนการดำเนินงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ของ อบต.ดอนตู	๑ สิงหาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑.๒ การปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	✓	๑.๒ ดำเนินการจัดทำการปฏิบัติผลการ ปฏิบัติงาน ๑ ปี/ ๒ รอบ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน
๑.๓ การแต่งตั้งและการโอนย้าย	-	-	-	✓	๑.๓ มีการดำเนินการแต่งตั้งและการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การพัฒนาบุคลากร ๒.๑ การพัฒนาบุคลากร	-	-	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของ อบต.ดอนตู	๑ สิงหาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒.๒ การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓	๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยมี กิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ เพื่อ ส่งเสริมความรู้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรการจัด ความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้การถ่ายทอดความรู้การ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	✓	๒.๔ ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ต่างๆ ในเว็บไซต์ของ อบต.และส่งเสริมการ ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน ส่วนตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.๔ การพัฒนาบุคลากรการจัด ความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้การถ่ายทอดความรู้การ แลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	✓	๒.๔ ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ต่างๆใน เว็บไซต์ของ อบต.และส่งเสริมการ ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยน ความรู้ในการประชุมประจำเดือน ของพนักงานส่วนตำบล	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ	-	-	-	✓	๓.๑ การบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารท้องถิ่นแห่งชาติสอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามโครงการสร้าง และกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วน ท้องถิ่นพนักงานและบุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงานจ้าง ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น รายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อรองรับการใช้งานระบบและการพัฒนาระบบในอนาคต	-	-	-	✓	๓.๓ ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้กับพนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรของบุคคลและการจัดสวัสดิการ ๔.๑ มีระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม	-	-	-	✓	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการของพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาผลการประเมินปฏิบัติงานจาก หน.ส่วน/ผอ.กอง ที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้จัดทำข้อตกลงไว้ต้นรอบการประเมินแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.๒ สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ	-	-	-	✓	การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เช่นติดตั้งถังดับเพลิง/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่พร้อมใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗