

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายรุ่งมิตร พรหมดี	สมาชิก อบต.ม.๑	รุ่งมิตร พรหมดี	
๒.	นายภาณุวัฒน์ เฉียบแหลม	สมาชิก อบต.ม.๒	ภาณุวัฒน์ เฉียบแหลม	
๓.	นายถม คำกอง	สมาชิก อบต.ม.๓	ถม คำกอง	
๔.	นางสาวทองเต็ม อุดหนองเลา	สมาชิก อบต.ม.๔	ทองเต็ม อุดหนองเลา	
๕.	นายสุดตา สารรัตน์	สมาชิก อบต.ม.๕	สุดตา สารรัตน์	
๖.	นายทองคำ ดิวงษ์	สมาชิก อบต.ม.๖	ทองคำ ดิวงษ์	
๗.	นายสมศรี สิงห์เทพ	สมาชิก อบต.ม.๗	สมศรี สิงห์เทพ	
๘.	นางพรพิมล จันทรเอน	สมาชิก อบต.ม.๘	พรพิมล จันทรเอน	
๙.	นายหวัน สีหามาศย์	สมาชิก อบต.ม.๙	หวัน สีหามาศย์	
๑๐.	นางสาวงามศิลป์ สีหามาศย์	สมาชิก อบต.ม.๑๐	งามศิลป์ สีหามาศย์	
๑๑.	นายฤทธิชัย คนรู้	สมาชิก อบต.ม.๑๑	ฤทธิชัย คนรู้	
๑๒.	นายอุดม นาราชภูร์	สมาชิก อบต.ม.๑๒	อุดม นาราชภูร์	
๑๓.	นายทวีศักดิ์ บุญกุล	เลขานุการสภาฯ	ทวีศักดิ์ บุญกุล	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> นายพิสุทธิ์ศักดิ์ ชุมนนา	นายก อบต.ดอนตู	พิสุทธิ์ศักดิ์ ชุมนนา	
๒.	นายบัวเรียน ห้าวจันทิก	รองนายกฯ	บัวเรียน ห้าวจันทิก	
๓.	นายอาทิตย์ ประสาวะนัง	รองนายก	อาทิตย์ ประสาวะนัง	
๔.	นายคมสันต์ บรรยงค์	เลขานุการฯนายกฯ	คมสันต์ บรรยงค์	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

นายทวีศักดิ์ บุญกุศล

บัดนี้ได้เวลาตามกำหนดการประชุม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

เลขานุการสภาฯ

เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้จัดอุปเทียบบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

นายหวัน สีสยามัตย์
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหวัน สีสยามัตย์
ประธานสภาฯ

เรียนท่านนายก/ปลัดและสวัสดีสมาชิกสภาฯอบต.ดอนตูทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในวันนี้ครับ กระผมขอเริ่มชี้แจงรายละเอียดการประชุมวันนี้ครับ

๑. ในการประชุมนี้ ขอให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดเสียงโทรศัพท์มือถือ หรือเปิดเป็นระบบสั่น เพื่อให้เกียรติที่ประชุม นะครับ
๒. เนื่องจากวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรมจะดำเนินการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุชื่อโครงการเย็นทั่วหล้ามหาสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ มีการเชิญผู้สูงอายุของแต่ละหมู่บ้านมาร่วมกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารคณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูทุกท่าน และเจ้าหน้าที่เราได้รับน้ำขอพร ระหว่างนี้การประสานงานและการดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการกองการศึกษาฯกำลังดำเนินการอยู่นะครับ และขอความร่วมมือท่านผู้บริหารทุกท่านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วยนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

นายหวัน สีสยามัตย์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

นายทวีศักดิ์ บุญกุศล
เลขานุการสภาฯ

เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ ขอเชิญท่านเลขาสภาฯ ครับ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ได้มอบให้ท่านสมาชิกพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกกรุณาตรวจสอบว่าต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมสิ่งใดหรือไม่เพื่อให้ถูกต้องตามที่ได้ประชุม ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบครับ

- มีท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุมครับ

นายหวัน สีสยามาตย์ ประธานสภาฯ ตามที่ท่านเลขาธิการได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู ได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มีมติรับรอง.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายหวัน สีสยามาตย์ ประธานสภาฯ ในส่วนของระเบียบวาระที่ ๕.๑ นี้ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญท่านปลัดในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทวีศักดิ์ บุญกุศล ปลัด อบต./เลขานุการ ครับขอบคุณท่านประธานสภาครับ เนื่องจากคอมพิวเตอร์งานสวัสดิการและสังคม ปัจจุบันใช้งานไม่ได้ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่สะดวก เมื่อประชาชนมาติดต่อขอข้อมูลก็ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ ซึ่งงานสวัสดิการและสังคมจะเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกเรื่องการลงทะเบียน เด็กแรกเกิด การลงทะเบียนและการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์เดิม หากทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาจะทำให้ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่นะครับ

รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗รายละเอียดได้แจกให้ สมาชิกสภาฯทุกท่านแล้ว ขอเชิญทุกท่านพิจารณาไปพร้อมกันนะครับ

การวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙ รายละเอียดมีดังนี้

สำนักปลัด

๑. รายการขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเพิ่ม ดังนี้

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับ

-୧-

ประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอโอนงบประมาณมาตั้งเพิ่ม จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รายการคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

นายทวีศักดิ์ บุญกุศล - กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อม
ปลัด อบต./เลขานุการ ม้านั่ง ตามที่ตั่งไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู ประจำปี๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาขางบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะและเก้าอี้ม้านั่งไม่มีความเหมาะสมกัน โดยโต๊ะมีขนาดความสูง ๕๕
เซนติเมตร แต่เก้าอี้มีขนาดความสูง ๕๐ เซนติเมตร หากทำการจัดซื้อแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้
ทำให้หน่วยงานภาครัฐเสียประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. รายการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณ ดังนี้

ข้อความเต็ม

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาขางบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลหน้า

-๕-

ขาวพร้อมม้านั่ง จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
รายละเอียดดังนี้ (ศพด.หนองแขวงยาว)

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐*๑๒๐*๕๕ ซม.(กว้าง*ยาว*สูง) จำนวน ๔ ตัว
- เก้าอี้/ม้านั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐*๑๒๐*๕๐ ซม. จำนวน ๘ ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาขางบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ
อนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
รายละเอียด รายละเอียดดังนี้ (ศพด.หนองแขวงยาว)

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐*๑๒๐*๕๕ ซม.(กว้าง*ยาว*สูง) จำนวน ๔ ตัว
- เก้าอี้/ม้านั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐*๑๒๐*๓๕ ซม. จำนวน ๘ ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความเดิม

๒.๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาขางบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
โต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
รายละเอียดดังนี้ (ศพด.กุดหว้า)

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐*๑๒๐*๕๕ ซม.(กว้าง*ยาว*สูง) จำนวน ๔ ตัว
- เก้าอี้/ม้านั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐*๑๒๐*๕๐ ซม. จำนวน ๘ ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-๖-

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาของบลทพ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลหน้าขาวพร้อมม้านั่ง จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท รายละเอียด

รายละเอียดดังนี้ (สพด.กุดหว้า)

-โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐*๑๒๐*๕๕ ซม.(กว้าง*ยาว*สูง) จำนวน ๔ ตัว

-เก้าอี้/ม้านั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐*๑๒๐*๓๕ ซม. จำนวน ๘ ตัว

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายหวัน สีหามาศย์ - ตามรายละเอียดที่ท่านปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดไปนั้น

ประธานสภา ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขจึงมีมติรับรองรายงาน

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

มีมติรับรอง.....๑๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....-.....เสียง

๕.๒ การประชุมเพื่อนำโครงการเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายทวีศักดิ์ บุญกุล เนื่องจากใกล้ถึงระยะเวลาการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปลัด อบต./เลขานุการ แล้วนะครับ และการประชุมสภาในรอบถัดไป ขอให้สมาชิกทุกท่านมีรายละเอียดข้อมูลที่จะ

นำมาเสนอในที่ประชุมเพื่อหาข้อสรุปต่อไปแต่ก่อนอื่นเราจะต้องมีการประชุมเพื่อขอความคิดเห็นของประชาชนเพื่อหาข้อสรุปที่เป็นเอกฉันท์ก่อน เพื่อให้การใช้งบประมาณที่เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนมากที่สุด กระผมขอเสนอเรื่องการประชามติดังนี้ครับ

๑. ให้ทุกหมู่บ้านประชามตกันเองภายในหมู่บ้านโดยมีผู้นำหมู่บ้านและชาวบ้านเข้าร่วมแสดง

ความคิดเห็น

๒. การประชุมให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูเข้าร่วมประชามตกับหมู่บ้าน

เพื่อรับฟังการแสดงความคิดเห็น

มติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู มีมติ ให้ทุกหมู่บ้านประชามตกันเองภายในหมู่บ้านโดยมีผู้นำ

หมู่บ้านและชาวบ้านเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

มีมติรับรอง.....๑๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

พักประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.

ประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

นายหวัน สีสยามมัตย์
ประธานสภาฯ

๖.๑.เรื่องการเปลี่ยนแปลงส่วนงานที่รับผิดชอบการใช้รถพยาบาลฉุกเฉินโดยกองช่างขอใช้
- รถพยาบาลฉุกเฉินคันเดิม หลังจากใช้รถพยาบาลฉุกเฉินคันใหม่มีหนังสือจากสาธารณสุข
จังหวัดขอนแก่น อนุมัติให้ใช้งานได้ และภารกิจงานกองช่างต้องใช้รถในการลงพื้นที่สำรวจถนน
ที่ชำรุดเสียหาย และการซ่อมแซมไฟฟ้าภายในตำบล

นายพิสุทธิศักดิ์ ชุมนนา

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู๋ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

นายก อบต.ดอนตู๋

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้ท่านปลัดซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการ ผอ.กองช่าง

นายทวีศักดิ์ บุญกุล

ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

ปลัด อบต./เลขานุการ

- ด้วยกองช่าง ณ ปัจจุบันมีงานที่ต้องออกพื้นที่เพื่อไปสำรวจถนนที่ชำรุดเสียหายตามที่ผู้นำหมู่บ้าน
ได้แจ้งเป็นหนังสือเข้ามาถึงหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู๋ อีกทั้งต้องแก้ไขปัญหาการ
ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนไฟฟ้ามีปัญหาซึ่งกองช่างจำเป็นต้อง
ใช้ยานพาหนะในการออกสำรวจพร้อมจะออกพื้นที่ได้ตลอดเวลา เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดอนตู๋ได้จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางรถพยาบาลฉุกเฉินใหม่ทดแทนคันเดิมที่มีสภาพไม่
เหมาะสมต่อการให้บริการประชาชนไปแล้วนั้นดังนั้นหากรถพยาบาลฉุกเฉินใหม่ได้รับการอนุมัติ
ให้สามารถใช้งานได้จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่นตามที่งานสาธารณสุขได้ทำหนังสือ
ขออนุมัติไปแล้วนั้น กองช่างจึงขออนุมัตินำรถพยาบาลฉุกเฉินคันเดิมใช้ในงานสำรวจออกพื้นที่
และงานอื่นๆกองช่าง ซึ่งกองช่างได้ทำหนังสือบันทึกขออนุมัติไปยังผู้บริหารไปแล้วนั้น จึงขอรายงาน
ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายหวัน สีสยามมัตย์

๖.๒ รายงานค่าใช้จ่าย โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดต่อเลยครับ

นายทวีศักดิ์ บุญกุล

- ขอชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปลัด อบต./เลขานุการ

ดังต่อไปนี้ครับ

โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำตอบแทนคณะกรรมการ

๑. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกรณีบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็น
กรรมการตัดสิน

- กรรมการฟุตบอล ๘๐๐ บาท × ๔ คน × ๓ วัน เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท

- กรรมการวอลเลย์บอล ๘๐๐ บาท × ๔ คน × ๓ วัน เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท

- กรรมการตระกร้อ ๘๐๐ บาท × ๔ คน × ๓ วัน เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินทั้งหมด ๒๘,๘๐๐.- บาท

-๘-

๒. ค่าถ้วยรางวัล ๔,๕๐๐

- ถ้วยรางวัลฟุตบอลชาย ๓ ถ้วย จำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท (ชนะเลิศ / รองชนะเลิศอันดับ ๑ / รองชนะเลิศอันดับ ๒)
- ถ้วยรางวัลวอลเลย์บอลหญิง ๓ ถ้วย จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท (ชนะเลิศ / รองชนะเลิศอันดับ ๑ / รองชนะเลิศอันดับ ๒)
- ถ้วยรางวัลเซปักตะกร้อชาย ๓ ถ้วย จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (ชนะเลิศ / รองชนะเลิศอันดับ ๑ / รองชนะเลิศอันดับ ๒)

จำนวนเงินทั้งหมด ๗,๓๐๐.- บาท

- เงินรางวัลไม่เกิน ๓๐%

ประเภทฟุตบอลชาย ชนะเลิศ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๑๑,๐๐๐.- บาท

- ประเภทวอลเลย์บอลหญิง ชนะเลิศ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๑๑,๐๐๐.- บาท

- ประเภทเซปักตะกร้อชาย ชนะเลิศ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๖,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอุปกรณ์กีฬา

- ฟุตบอลเบอร์ ๕ จำนวน ๓ ลูก เป็นเงิน ๑,๗๗๐.-บาท
- วอลเลย์บอล จำนวน ๔ ลูก เป็นเงิน ๒,๗๖๐.-บาท
- ตะกร้อ คาน้ำตาล จำนวน ๔ ลูก เป็นเงิน ๑,๕๖๐.-บาท
- เน็ตตะกร้อ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๙๐.-บาท
- เน็ตวอลเลย์บอล จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๙๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๗๐.-บาท

๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่

- ค่าแปรทาสี ๒ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
- กระจกขาว ๕ ม้วนๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๗๕ บาท
- ปูนขาว ๓ กระสอบ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- สีนํ้าเดินโซ่ภายนอก ๑ แกลลอน เป็นเงิน ๒๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๕.-บาท

๕. ค่าบำรุงสถานที่ค่านํ้าค่าไฟ ๕,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ๕,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการ

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๕,๑๗๐.- บาท

๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน

- ค่าธงสีทึมเสาธง และธงใช้เดินขบวนให้ผู้เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๒ ผืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-บาท
- ค่าจัดซื้อพลุที่ใช้ในพิธีเปิดงาน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
- ค่าเสื่อกีฬาสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นคณะกรรมการจัดการแข่งขัน และประธานในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ๑๕๕ คน x ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๒๕๐.-บาท
- ค่ารับรองสำหรับแขกรับเชิญในพิธีเปิด (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ๓๐๐ x ๓๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าเวชภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๘๐๕.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๖๕๕.-บาท

๙. ค่าชุดนักกีฬา ๓๗๒ คน x ๒๕๐ บาท **รวมเป็นเงิน ๙๓,๐๐๐.- บาท**

๑๐. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬา จำนวน ๓๗๒ คน x ๑๔๐ บาท x ๓ วัน

รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๒๔๐.-บาท

- กีฬาฟุตบอลชาย ๑๔ คน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน เป็น ๑๖๘ คน
- กีฬาวอลเลย์บอลหญิง จำนวน ๑๒ คน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน เป็นเงิน ๑๔๔ บาท
- กีฬาเซปักตะกร้อชาย จำนวน ๕ คน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน เป็น ๖๐ คน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๕,๖๑๐.-บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

นายหวัน สีหามาศย์ - ขอขอบคุณท่านเลขานุการฯสภาฯ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดครบ ในวาระนี้ก็ถือปว่า

ประธานสภาฯ มาพอสมควรแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรืออยากซักถามอะไรเพิ่มเติม

หรือไม่ครับถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือซักถามอะไร ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ ทวีศักดิ์ บุญกุล ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายทวีศักดิ์ บุญกุล)

เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ หวัน สีหามัตย์ ผู้ตรวจ
(นายหวัน สีหามัตย์)
ประธานสภาฯ

ตรวจแล้ว

☒ สมบูรณ์ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน แก้ไขเรื่อง ๑.....

၆.....

ลงชื่อ รุ่งมิตร พรหมดี ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายรุ่งมิตร พรหมดี)

ลงชื่อ สุดตา สารรัตน์ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุดตา สารรัตน์)

ลงชื่อ ทองคำ ดีวงศ์ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายทองคำ ดีวงศ์)

ลงชื่อ พรพิมล จันทรเอน ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางพรพิมล จันทรเอน)

ลงชื่อ ทองเต็ม อุดหนองเลา ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวทองเต็ม อุดหนองเลา)