



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....(รอบ ๖ เดือน).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	นายพิสุทธิ์ศักดิ์ ชูมนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้มีการลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ. ๖๐

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยนายพิสุทธิ์ ชูมนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้อ่านประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ทุกคน ได้ทราบและทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ	www.kkdondoo.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๑๑๙

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายพิสุทธิศักดิ์ ชุมนานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น.....

ข้าพเจ้า....นางนภาพร.....นามสกุล...หิรัญอร.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... *Hant* ผู้รายงาน

(นางนภาพร หิรัญอร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ *Ms* ผู้บังคับบัญชา

(นายพิสุทธ์ศักดิ์ ชุมนา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖