



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนคู เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากร

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนคู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลตอนคู จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจ กับหน้าที่ที่สามารถวางแผนอัตรากำลังและการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพที่ความ คุ่มค่าตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาตำแหน่งลายบริหารที่ว่างให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามประกาศ ก อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ ศ ๒๕๖๐ และ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่ง ต่างๆจะยึดความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ขอนแก่นกำหนด

๒.๓ การย้าย การโอน การให้พนักงานส่วนตำบล และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องได้รับพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

๓. นโยบายการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัด อบต. หรือรองปลัด อบต. ทำการแทนโดยให้ เป็นไปตามกฎหมาย เรื่องที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัด อบต. อาจมอบ อำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนกรณีไม่มีปลัด อบต. หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ให้ของปลัด อบต. เป็นผู้รักษาราชการแทนถ้ามีรองปลัด อบต. หลายคน ให้นายก อบต. แต่งตั้งรอง ปลัด อบต. คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายก อบต.แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้กรณีที่มิคนดำรงตำแหน่งนั้นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายก อบต.ที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้นให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู ได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความไว้ในด้านต่างๆนำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต และพนักงานจ้าง ได้ด้วยการเลื่อนขั้น เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้นๆ

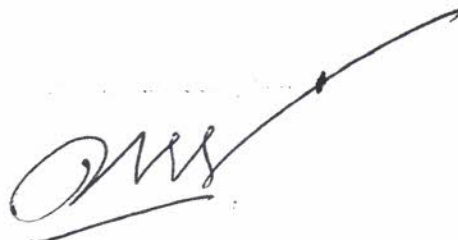
๖. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๗. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิสุทธ์ศักดิ์ ชุมนนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู