

รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำผลไปวิเคราะห์หาแนวทาง มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน นำมาสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำเป็นคู่มือการพัฒนาและ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือ การรับสินบน หรือ รับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภท เดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล
๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัท ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโรง การ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการ พิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ Conflict of Interests
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling)
๘. ความสัมพันธ์ทางเครือญาติ (Family Relation) หมายถึง การเอื้อประโยชน์กันระหว่าง พ่อ กับ ลูก ระหว่างสามี กับ ภรรยา
๙. การใช้อิทธิพล (Influence) หมายถึง การใช้อิทธิพลเพื่อผลประโยชน์บางอย่าง เช่น ฝากเด็กเข้า โรงเรียน ฝากคนเข้าทำงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

| ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน | ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น | โอกาสเกิดการ ทุจริต (๑-๕) | ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕) | มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน |
|--|---|---------------------------------|------------------------------|--|
| การจัดซื้อจัดจ้าง | การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๕ | ๕ | -จัดทำและเผยแพร่ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ -การกำหนดราคากลางโดย ผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบ คณะกรรมการ -ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสวางตัวเป็นกลาง -มีขั้นตอนการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่สัญญา -เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง |
| การช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหา ทางสังคม | เจ้าหน้าที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติหรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน | ๓ | ๓ | -จัดระบบตามคิว ก่อน-หลัง เพื่อลดปัญหาระบบอุปถัมภ์ - บังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด - มีคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผู้สมควรได้รับ การช่วยเหลือ |
| การจัดโครงการ/ กิจกรรม | มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการ ส่วนตัว | ๓ | ๓ | -พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น ลำดับแรก |
| การพิจารณา คัดเลือกเพื่อรับ รางวัลต่าง ๆ | มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือ ได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก | ๔ | ๓ | -พิจารณาตรวจสอบอย่าง เข้มงวด |
| การบริหารงาน บุคคล | มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้า ทำงาน | ๔ | ๓ | -มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและตรวจสอบ ได้ |

| ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน | ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น | โอกาสเกิดการ ทุจริต (๑-๕) | ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕) | มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|
| ข้อเท็จจริง -การใช้รถ -การใช้คน | การจัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไป ความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินไปความจริง หรือจำนวน คนมากเกินไปความจำเป็น | ๓ | ๒ | -มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง |
| การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว | การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ | ๕ | ๕ | -มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคลากร |
| การลงชื่อ เข้า- ออก เวลาการ ปฏิบัติหน้าที่ | การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง | ๕ | ๓ | -ผู้ดูแลสมุดเวลา ควบคุม อย่างเคร่งครัด -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น |

ลงชื่อ.....ธัญญา ห่อไธสง.....ผู้วิเคราะห์
(นางธัญญา ห่อไธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....พรรณี เนตวงษ์.....ผู้วิเคราะห์
(นางพรรณี เนตวงษ์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....นภาพร หิรัญอร.....ผู้วิเคราะห์
(นางนภาพร หิรัญอร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

