

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประเมินผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าระบบรายงานปีงบประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในการอบรมของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๔๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศไทย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการ ประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะกรรมการฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้ค่านะทำงาน ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตาม การกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานและติดตามผลการใช้ พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ บุคลากร ในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรใน หน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลอนดู รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลน้ำหนานสำหรับการทำ ต้นน้ำการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรใน หน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ ^ว วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดช่วงโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ช่วงป่ายเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนโดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ตลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพกหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

มาตรการประยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน (ต่อ)

๓.๓	กระติกไฟฟ้า
	๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเข้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ
	๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
	๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีจำนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
	๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น
	๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
	๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
	๓.๔.๓ ตั้งท่าจากผนัง ๑๕ ซ.ม.
	๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
	๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
	๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรศัพท์/วิทยุ
	๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
	๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
	๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
	๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
	๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร
	๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
	๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
	๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกรักให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วา่วนแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

มาตรการประยัดพลังงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

๕. มาตรการปฎิบัติสำนัก

๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ร่วมรณรงค์ประยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนัก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผล ของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผล ของระบบ e - report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติ ตามมาตรการประยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

ลงชื่อ.....

(นายวีศักดิ์ บุญกุศล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่