



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู  
อำเภอ หนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจหน้าที่ (OIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๑๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง หัวข้อที่จะต้องพัฒนาปรับปรุง คือ ๑) หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ร้อยละ ๙๓.๕๕ ๒) หัวข้อ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุน อย่างเป็นธรรม ร้อยละ ๙๓.๕๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. แจ้งบุคลากรใน สังกัดทราบและให้ ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	ก.พ.-ก.ย.๖๖	ผู้รับผิดชอบจัดทำ หลักเกณฑ์การ ประเมินปฏิบัติงาน แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทุกคนทราบ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	-บุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด
การคัดเลือกผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	๑.มอบหมาย ผู้รับผิดชอบจัดทำ หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ๒.แจ้งบุคลากรใน สังกัดทราบ ๓.จัดประชุมบุคลากร ชี้แจงหลักเกณฑ์และ แนวทางการคัดเลือกฯ	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	มี.ค.- ก.ย.๖๖	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ หลักเกณฑ์ฯ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	-บุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (OIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อที่จะต้องพัฒนาปรับปรุง คือ ๑) หัวข้อความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ร้อยละ ๙๓.๕๕ ๒) หัวข้อ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๓.๕๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ ความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๒.ประชุมแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ ๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์	งานพัสดุ/ กองคลัง	มี.ค.-ก.ย. ๖๖	- บุคลากรทราบขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	-บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
มาตรการ การขออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยมีขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชุมแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ	งานพัสดุ/ กองคลัง	มี.ค.-ก.ย. ๖๖	-บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ควรปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ

