



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนตุ
เรื่อง การใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ “ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน” “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น” การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอนตุ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ดังกล่าว ในการ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอนตุ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิสุทธ์ศักดิ์ ชูมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนตุ

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมด ในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู่ ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู่ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบลตอนดู่ ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตอนดู่ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู่ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำ แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู่ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความ ความสะดวกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลตอนดู่ ต่อไป

อนุมิต

(นายพิสุทธิศักดิ์ ชูมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู่

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดู
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผศ.01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
1) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เกษตร อุตสาหกรรม					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11	15.94	4,258,668	17.18	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	13	18.84	540,000	2.18	กองช่าง
รวม	24	34.78	4,798,668	19.36	
2) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม					
2.1 แผนงานการศึกษา	8	11.59	5,187,700	20.93	กองการศึกษาฯ
2.2 แผนงานสาธารณสุข	11	15.94	611,500	2.47	สำนักงานปลัดฯ
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.45	40,000	0.16	สำนักงานปลัดฯ
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	4.35	80,000	0.32	สำนักงานปลัดฯ
2.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3	4.35	330,000	1.33	กองการศึกษาฯ
รวม	26	37.68	6,249,200	25.21	
3) ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
เพื่อการพัฒนอย่างยั่งยืน					
3.1 แผนงานการเกษตร	3	27.27	140,000	0.56	สำนักงานปลัดฯ
รวม	3	4.35	140,000	0.56	
4) ยุทธศาสตร์ การเสริมความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
4.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5	7.25	255,000	1.03	สำนักงานปลัดฯ
รวม	5	7.25	255,000	1.03	
5) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	11.59	700,000	2.82	สำนักงานปลัดฯ
5.2 แผนงานงบกลาง	3	4.35	12,643,200	51.01	สำนักงานปลัดฯ
รวม	11	15.94	13,343,200	53.83	
รวมทั้งสิ้น	69	100.00	24,786,068	100.00	

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด 02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลออนตู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ออนตู ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เกษตร อุตสาหกรรม

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา:งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวงยาว หมู่ที่ 1 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 147) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 7 ลำดับที่ 1)	จุดที่ 1 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 600.00 ตร.ม. ข้างทางกลบดิน ตามสภาพ จุดที่ 2 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 3 เมตร ระยะทาง 25 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 75.00 ตร.ม. ดินข้างทางกลบดิน ตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย	หมู่ที่ 1	กองช่าง													
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวง หมู่ที่ 2 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 143) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 7 ลำดับที่ 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. มีรายละเอียด ดำเนินงานดังนี้ ผิวจราจร คสล.กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 650 ตร.ม. ดินข้างทางกลบดินตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย รายละเอียดการ ก่อสร้างตามแบบที่ อบต.ออนตู กำหนด	หมู่ที่ 2	กองช่าง													
																	377,348

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีขีดความสามารถทางการแข่งขัน

แบบ ผด 02

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.คอนตู ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เกษตร อุตสาหกรรม

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา:งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566													
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนท่อน หมู่ที่ 3 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 144) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 8 ลำดับที่ 3)	จุดที่ 1 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 400.00 ตร.ม. ช้างทางกลบดิน ตามสภาพ จุดที่ 2 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 260.00 ตร.ม. ดินข้างทาง กลบดินตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย 375,682	หมู่ที่ 3	กองช่าง														
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 6 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 145) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 8 ลำดับที่ 4)	จุดที่ 1 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 127 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 508.00 ตร.ม. ช้างทางกลบดิน ตามสภาพ จุดที่ 2 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 38 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 152.00 ตร.ม. ดินข้างทาง กลบดินตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย 375,682	หมู่ที่ 6	กองช่าง														
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหัวหนองแวง หมู่ที่ 7 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 147) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 9 ลำดับที่ 5)	ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 720 ตร.ม. ดินข้างทาง กลบดินตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย 403,932	หมู่ที่ 7	กองช่าง														

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีขีดความสามารถทางการแข่งขัน

แบบ ผศ 02

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.โมเดลจังหวัด ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.คอนตู ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เกษตร อุตสาหกรรม

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา:งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566													
					พ.ศ.2565	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองล่อง หมู่ที่ 8 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 146) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 9 ลำดับที่ 6)	จุดที่ 1 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 500 ตร.ม. ข้างทางกลบดิน ตามสภาพ จุดที่ 2 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 160ตร.ม. ดินข้างทาง กลบดินตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย	หมู่ที่ 8	กองช่าง														
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านกุดหว้า หมู่ที่ 9 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 144) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 10 ลำดับที่ 7)	ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 165 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 660 ตร.ม. ดินข้างทาง กลบดินตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย	หมู่ที่ 9	กองช่าง														
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน้วยตะกั่ว หมู่ที่ 10 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 143) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 10 ลำดับที่ 8)	ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 650 ตร.ม. ข้างทางกลบดิน ตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย	หมู่ที่ 10	กองช่าง														

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีขีดความสามารถทางการแข่งขัน

แบบ ผด 02

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ตอนใต้ ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เกษตร อุตสาหกรรม

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา:งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566															
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยตะกั่ว หมู่ที่ 11 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 142) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 10 ลำดับที่ 8)	จุดที่ 1 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย 500 ตร.ม. ข้างทางกลบดิน ตามสภาพ จุดที่ 2 ผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย 160 ตร.ม. ดินข้างทางกลบดิน ตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย	หมู่ที่ 11																	
10	โครงการก่อสร้างระบบประปาหอดังสูง บ้านดอนตู หมู่ 5 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 148) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 12 ลำดับที่ 10)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหอดังสูง บ้านดอนตู หมู่ 5 ขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร (ถังไฟเบอร์กลาส ขนาด 2.5 ลบ.ม. จำนวน 4 ลูก) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย รายละเอียดการก่อสร้างตามแบบที่ทาง อบต.ดอนตู กำหนด	หมู่ที่ 5	กองช่าง																
11	โครงการก่อสร้างระบบประปาหอดังสูง บ้านดอนตู หมู่ 12 (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 148) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/65 หน้า 12 ลำดับที่ 10)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหอดังสูง บ้านดอนตู หมู่ 12 ขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร (ถังไฟเบอร์กลาส ขนาด 2.5 ลบ.ม. จำนวน 4 ลูก) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการและป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวนอย่างละ 1 ป้าย รายละเอียดการก่อสร้างตามแบบที่ทาง อบต.ดอนตู กำหนด	หมู่ที่ 12	กองช่าง																
จำนวน 11 โครงการ		4,258,668																		

กลยุทธ์จังหวัดขอนแก่น ที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาพ

แบบ ผด 02

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.คอบดู ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

2.2 แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (แนวทางการที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	โครงการยกระดับสินค้าด้านยาเสพติด (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 124) (แผนฯ 66-70 หน้า 122 ลำดับที่ 8)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	จำนวน 12 หมู่บ้าน	สำนักปลัด															
11	โครงการจัดซื้อชุดยาสามัญประจำบ้าน (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 86) (แผนฯ 66-70 หน้า 123 ลำดับที่ 9)	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อชุดยาสามัญประจำบ้าน จำนวน 3 ศูนย์	ศพด. 3 แห่ง	กองการศึกษา															
รวม 11 โครงการ		611,500																	

- ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ
 ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม
 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม ด้านการบริการชุมชนและสังคม
 2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด 02

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ตาม โครงการสนับสนุนภารกิจของ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 108) (แผนฯ66-70 หน้า 130 ลำดับที่ 1)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ตาม โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	จังหวัดขอนแก่น	ดำเนินการ สำนักงานปลัดฯ																
รวม 1 โครงการ																				20,000

- ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่
 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา การเสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านบริหารทั่วไป
 4.1 แผนงานการรักษาสภาพภายใน

แบบ ผด 02

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาลูกข่ายที่มีอาการทางจิตเนื่องจากใช้สารเสพติด ในพื้นที่นำร่องตำบลหนองเม็กและตำบลคอนตู (จากข้อบัญญัติ 66 หน้า 42) (แผนฯ 66-70 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/65 หน้า 19 ลำดับ 1)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองสองห้อง จ.ขอนแก่น ตามโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการแบบ บูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาลูกข่ายที่มีอาการทางจิตเนื่องจากใช้สารเสพติด ในพื้นที่นำร่องตำบลหนองเม็กและตำบลคอนตู	อบต.คอนตู	สำนักงานปลัด															
รวม 5 โครงการ		255,000	15,000																

2.3 บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566

แบบ ผด02/1

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.2566												
								๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หลังสวิงปรับสูงต่ำใช้ดี แก๊ส ขาไฟเบอร์ ฆ่าอลูมิเนียม ที่นั่งและพนักพิง นุ่มพีริชี่ จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2,900 บาท (ขอยุญต์ฯ 66 หน้า32) เป็นเงิน 11,600 บาท	11,600	สำนักปลัด													
2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพลาสติกไฟเบอร์สีขาว	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์สีขาว ขาเหล็กพับเก็บได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 75*180*75 ซม. จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,400 บาท (ขอยุญต์ฯ 66 หน้า 33) เป็นเงิน 14,400 บาท	14,400	สำนักปลัด													
3	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคม เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคม จำนวน 1 คัน (ขอยุญต์ฯ 66 หน้า 34) เป็นเงิน 850,000 บาท	850,000	สำนักปลัด													

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด02/1

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	หมวด คำครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ.2566													
								๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
4		คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องละ 16,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าในการที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บ ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366* 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDM หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ขั้วสัญญาณ 66 หน้า 35) เป็นเงิน 16,000 บาท	16,000	สำนักปลัด														

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอนางรองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด02/1

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566
5	แผนงานบริหารงานทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ Tank Printer	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi -มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีภาคใส่กระดาษ ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้งานได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ข้อบัญญัติฯ 66 หน้า36-37)	7,500	สำนักปลัด	๕๕	๕๕
รวม							899,500		

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566

แบบ ผด02/1

องค์การบริหารส่วนตำบลอนุด อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

2. แผนงานสาธารณสุข

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขององค์กรฯ)	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566
7	แผนงานสาธารณสุข	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi -มี ถาดมือเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถขยายและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีโหมดใส่กระดาษ ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ข้อบัญญัติฯ 66 หน้า 103) เป็นเงิน 7,500 บาท	7,500	สำนักปลัด	๕๕	๕๖
รวม							7	รายการ	34,000

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566

แบบ ผด02/1

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

3. แผนงานการศึกษา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.2566												
								๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
8	แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำหรับ	การจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	เป้าหมายปีงบประมาณ 2566 คือตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 11*40*88 ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) สามารถปรับชั้นวางได้ จำนวน 1 หลักราคา 4,900 บาท (ข้อบัญญัติฯ 66 หน้า 74) เป็นเงิน 49,000 บาท	49,000	กองการศึกษาฯ													
9	แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำหรับ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ร่วมกับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ข้อบัญญัติฯ 66 หน้า 75) เป็นเงิน 7,500 บาท	7,500	กองการศึกษาฯ														

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลลอนดู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด02/1

4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ รับผิดชอบ	งบประมาณ	พ.ศ.2566													
								พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		
12	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถยกและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีมาตรฐานกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ข้อบัญญัติฯ 66 หน้า 141) เป็นเงิน 7,500 บาท	7,500	กองช่าง																
รวม							1	รายการ	7,500												