



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ โทร. ๐ ๔๓๐๐ ๙๗๑๑

ที่ ขก ๔๐๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต.ดอนดู่ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่/ผ่านปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่ ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิ์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในพื้นที่ตำบลดอนดู่ โดยได้แบ่งเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ และมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการรายละเอียดตามแผนแม่บทฯ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรินทร์ สามคุ้มพิมพ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

ประธานกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่



.....เห็นควรพิจารณา.....

(นายทวีศักดิ์ บุญกุศล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่



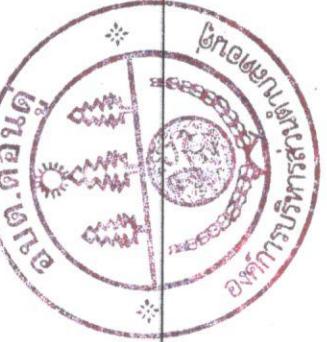
.....ทราบและแจ้งผลการดำเนินงานให้พนักงานทุกคนรับทราบ.....

(นายพิสุทธิ์ศักดิ์ ชุมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดู่

สรุปผู้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารร่องด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒

| ยุทธศาสตร์ | แผนงานโครงการ | ผลการดำเนินโครงการ | หมายเหตุ |
|--|---|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินนำเสนอผลงาน และประเมินประสิทธิภาพและผู้อบรม - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน - การใช้ระบบ CCTV เพื่อความปลอดภัยของประเทศไทย - ประชาคมในสถาบัน | <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามห้องโดยสารโดย - มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหลักสูตรรายวิชา โปรแกรม E-GP, โปรแกรม E-Plan, โปรแกรม E-Lass - เพิ่มจุดติดต่อสื่อสารกับผู้สนใจสำนักงาน - ประสิ่นสื่อนำสัญญาณ/ประมวลผล (จุดติดต่อ) - จัดซื้อคอมพิวเตอร์และบุคลาชั่นบันทึกสำหรับ ประจำการ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> **ระบบ CCTV งบประมาณในวงเงิน ๑๘๐๐๐๐๐ บาท ดำเนินงานไม่เพียงพอ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้บุคคลากรมีสิทธิในการพัฒนาตัวเอง | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาตัว己 - การติดต่อประสานงานด้านการศึกษาฯ - ห้องพัฒนาสิทธิพิการศึกษาของพัฒนาเด็กในสังคมองค์กรบริหารส่วนตัวบลตอ. | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาตัว己 - การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาฯ - ห้องพัฒนาสิทธิพิการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กในสังคมองค์กร - ฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ - Line เฟื่องฟูสังคมวิชาการเข้าถึงอยู่ทุกที่ทุกเวลา |  |

| แผนงานโครงการ | ผลการดำเนินโครงการ | หมายเหตุ |
|--|---|---|
| ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเป็นระบบระเบ็ต สำหรับเจ้าหน้าที่ - การส่งเสริมการรักษาภัยบล (ระบบจ่ายตรง) - งานประเมินคุณภาพ - งานประเมินพัฒันวิถี | <ul style="list-style-type: none"> - มีการซ้อมทดสอบการห้องถัง การทดสอบเบี่ยน ประจำตัว บำรุงรักษาปืนปั๊บจุ่บปัน - มีระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ที่ เป็นปัจจุบัน - มีการนำระบบบริการส่วนกลาง เข้ามา Facebook, Line และเว็บไซต์ www.kkdondoo.go.th เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร - มีครั้ง Line ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตามที่มา ตอบด้วยภาษาไทย | |
| ยุทธศาสตร์ ๔ ให้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบบริการส่วนกลางในงานพัฒนาชุมชน เช่น งานผู้สูงอายุ/พูพาระ/งานเด็กและเยาวชน/งานดูแลคนไข้/งานส่งเสริมฯ ศรีฯ ในการใช้ระบบบริการส่วนกลางในส่วนราชการในองค์กร - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างส่วนราชการ ภายนอกองค์กร - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาลเชิงนโยบาย | <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบบริการส่วนกลางในงานพัฒนาชุมชน เช่น งานผู้สูงอายุ/พูพาระ/งานเด็กและเยาวชน/งานส่งเสริมฯ ศรีฯ ในการใช้ระบบบริการส่วนกลางในส่วนราชการในองค์กร - การนำระบบบริการส่วนกลาง เข้ามา Facebook, และเว็บไซต์ www.kkdondoo.go.th เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน |  <p>ผู้อุปนายกผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อ.ดร. ดอนดี บุญธรรม</p> |